**Stellenausschreibung des Amtsgerichts Tübingen**

Das Amtsgericht Tübingen bietet zum **01.09.2025** verschiedene Stellen für eine/n

**Justizfachangestellte/Justizangestellten (w/m/d)**

**in Vollzeit oder Teilzeit.**

Die Tätigkeit umfasst die Führung einer Geschäftsstelle und die dazugehörige Büroorganisation, insbesondere die Bearbeitung der ein- und ausgehenden papierhaften und elektronischen Post, die selbständige Verwaltung der Akten mit Überwachung von Fristen, die Beantwortung von telefonischen, schriftlichen und persönlichen Sachstandsanfragen, sowie die Erledigung aller anfallenden Schreibarbeiten.

Unsere Anforderungen an Sie:

* Abgeschlossene Ausbildung zum/r Justiz(fach)angestellten, oder mittleren Beamten/in im OLG-Bezirk Stuttgart, oder vergleichbare Qualifikation (Rechtsanwalts(fach)angestellte/n oder Notar(fach)angestellte/n)
* Sehr gute EDV Kenntnisse
* Sie sind teamfähig, gewissenhaft und belastbar
* Sie arbeiten sorgfältig, selbständig und gründlich
* Sie besitzen Organisationsvermögen

Wir bieten Ihnen:

* Eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit mit flexiblen Arbeitszeiten
* Gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
* Mitarbeit in einem motivierten und aufgeschlossenen Team an einem mit moderner Informationstechnik ausgestatteten Arbeitsplatz
* Monatlicher Zuschuss zum JobticketBW

Die Vergütung erfolgt entsprechend Ihrer Qualifikation nach dem Tarifvertrag der Länder (TV-L).

**Besondere Hinweise:** Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sowie diesen Gleichgestellten werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

**Bei Interesse würden wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung freuen!**

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit Lebenslauf sowie aussagefähigen Zeugnissen an das Amtsgericht Tübingen -Verwaltung-, Doblerstrasse 14, 72074 Tübingen oder per E-Mail an verwaltung@agtuebingen.justiz.bwl.de. Bei Fragen können Sie sich gerne an Frau Freudigmann (Tel. 07071/200-2766) oder Frau Kittel (Tel. 07071/200-2742) wenden.